



KEMENTERIAN PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA



PENILAIAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

STANDAR VISI MISI PROGRAM

**PUSAT PENDIDIKAN PERTANIAN
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Penilaian untuk Audit Mutu Internal ini dapat disusun dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal pada Polbangtan/PEPI. Kriteria penilaian AMI mencakup standar Visi Misi Program di Politeknik

Kami menyadari bahwa Laporan ini masih belum sempurna dan tentunya memerlukan penyempurnaan sesuai perkembangan kebutuhan di masa mendatang. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan saran dan masukan yang konstruktif demi perbaikan pada edisi-edisi berikutnya.

Akhir kata, semoga Laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi pedoman yang bermanfaat bagi semua pihak.

Kota asal....., bulan , tahun

Ketua Penjaminan Mutu

.....

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
1. STANDAR VISI MISI PROGRAM	1
2.	

STANDAR 1.

VISI MISI PROGRAM

Referensi dan Orientasi

A. Pernyataan Visi Institusi

Tuliskan visi institusi sesuai dokumen resmi PT (Renstra PT, Panduan Akademik, atau dokumen akreditasi).

.....
.....

B. Pernyataan Misi Institusi

Tuliskan misi institusi sesuai dokumen resmi PT (Renstra PT, Panduan Akademik, atau dokumen akreditasi).

.....
.....

C. Tujuan Institusi

Tuliskan tujuan institusi sesuai dokumen resmi PT (Renstra PT, Panduan Akademik, atau dokumen akreditasi)

.....
.....

D. Sasaran Institusi

Tuliskan sasaran institusi sesuai dokumen resmi PT (Renstra PT, Panduan Akademik, atau dokumen akreditasi).

.....
.....

E. Pernyataan Visi Program Studi

Tuliskan visi program studi sesuai dokumen resmi prodi (Renstra Prodi, Panduan Akademik, atau dokumen akreditasi).

.....
.....

F. Pernyataan Misi Program Studi

Tuliskan misi program studi sesuai dokumen resmi prodi (Renstra Prodi, Panduan Akademik, atau dokumen akreditasi).

.....
.....

G. Tujuan Program Studi

Tuliskan tujuan program studi sesuai dokumen resmi prodi (Renstra Prodi, Panduan Akademik, atau dokumen akreditasi).

.....
.....

H. Sasaran Program Studi

Tuliskan tujuan program studi sesuai dokumen resmi prodi (Renstra Prodi, Panduan Akademik, atau dokumen akreditasi).

.....
.....

I. Matriks Keselarasan dengan Visi Misi Institusi

.....
.....
.....

No	Pernyataan Visi/Misi Institusi	Pernyataan Visi/Misi Prodi	Keterkaitan Visi/Misi dengan Kegiatan

I. Orientasi Visi dan Misi

A. Orientasi Visi Program Studi

Tuliskan rumusan visi program studi yang memuat kejelasan rumusan, memiliki relevansi dengan perkembangan IPTEKS & kebutuhan masyarakat, keselarasan dengan visi institusi, dan memiliki jangka waktu.

.....
.....

No	Indikator Orientasi Visi	Penjelasan visi	Orientasi /Fokus
	Kejelasan rumusan (singkat, padat, jelas, mudah diingat)		Deskripsikan Fokus pada pendidikan, kualitas lulusan, penelitian, PPM, dll
	Relevansi dengan IPTEKS & Kebutuhan Masyarakat		
	Keselarasan dengan Visi Institusi		
	Memiliki jangka waktu		

B. Orientasi Misi Program Studi

Tuliskan rumusan misi program studi yang memuat kejelasan rumusan, memiliki relevansi dengan perkembangan IPTEKS & kebutuhan masyarakat, keselarasan dengan misi institusi, dan memiliki jangka waktu.

No.	Indikator Orientasi Misi	Penjelasan Misi	Orientasi /Fokus
	Kejelasan rumusan (singkat, padat, jelas, mudah diingat)		Deskripsikan Fokus pada pendidikan, kualitas lulusan, penelitian, PPM, dll
	Relevansi dengan IPTEKS & Kebutuhan Masyarakat		
	Keselarasan dengan Visi Institusi		
	Memiliki jangka waktu		

II. Strategi Pencapaian Sasaran

A. Strategi Pencapaian Sasaran Institusi

.....

 (lengkapi dengan dokumen perencanaan seperti RKT)

B. Strategi Pencapaian Sasaran Program Studi

.....

 (lengkapi dengan dokumen perencanaan seperti RKT prodi)

III. Sosialisasi

Tuliskan kegiatan sosialisasi visi misi yang telah dilakukan oleh PT dan prodi, lengkapi dengan undangan, daftar hadir, notulensi dan dokumentasi.

.....

IV. Pemutakhiran dan Pengembangan

Tuliskan pedoman/mechanisme pemutakhiran dan pengembangan, rekam jejak proses perumusan, dilengkapi dengan data dan informasi, analisis dan asumsi atau kondisi batas.

.....
.....
.....
.....
.....

V. Pengendalian Dokumen dan Rekaman

Tuliskan pedoman/mechanisme pengendalian dokumen dan rekaman, dilakukan secara periodik dan disahkan oleh direktur.

.....
.....
.....
.....
.....